



КАРАР

«24» сентября 2026 й.

№ 646

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» сентября 2026 г.

Об организации работы по уведомлению муниципальными служащими Администрации городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работе) и регистрации этих уведомлений

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент по уведомлению муниципальными служащими Администрации городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан (далее – Администрации городского поселения город Туймазы) представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работе) и регистрации этих уведомлений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского поселения город Туймазы от 03 августа 2026 года № 354 «Об утверждении порядка предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими».

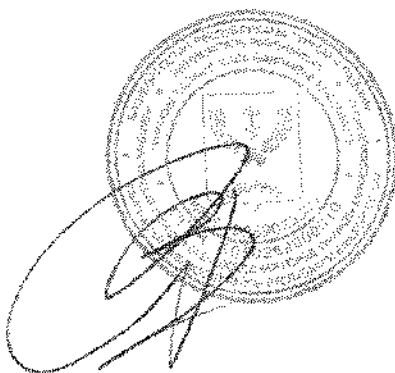
3. Ввести в действие новую форму журнала регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) согласно пункта 7 Регламента по уведомлению муниципальными служащими Администрации муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работе) и регистрации этих уведомлений.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации городского поселения город Туймазы <https://gp-tmz.ru/>.

5. Управляющему делами Администрации городского поселения город Туймазы организовать работу по ознакомлению с настоящим постановлением муниципальных служащих Администрации городского поселения город Туймазы.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Шакирову Е.В. управляющего делами Администрации городского поселения город Туймазы.

Глава Администрации
городского поселения
город Туймазы



Э.В. Рахматуллин

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района Туймазинский район
Республики Башкортостан
от « 24 » 09 2026 г. № 646

**Регламент по уведомлению муниципальными служащими Администрации
муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан
представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работе) и регистрации этих уведомлений**

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок уведомления муниципальными служащими Администрации муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан (далее соответственно – Администрация, муниципальные служащие) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) во вне пределов служебного времени и регистрации этих уведомлений.

2. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется главой Администрации, уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) главу Администрации до начала ее выполнения.

3. Гражданин Российской Федерации, осуществляющий иную оплачиваемую работу на момент назначения на должность муниципальной службы в Администрации, уведомляет представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы.

4. В уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление), образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Регламенту, необходимо указать следующие сведения:

а) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор о работе по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.), при наличии;

б) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес;

в) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

г) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

д) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);

е) условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);

ж) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

5. К уведомлению прикладывается (при наличии) копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор о работе по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.).

6. Муниципальный служащий представляет уведомление для ознакомления руководителю структурного подразделения Администрации, в котором проходит муниципальную службу, а затем заместителю главы Администрации, координирующему и контролирующему деятельность структурного подразделения Администрации.

Муниципальные служащие, подчиняющиеся непосредственно главе Администрации, представляют уведомление главе Администрации.

После процедуры ознакомления муниципальный служащий представляет уведомление в отдел по работе с кадрами Администрации (далее - Отдел) для подготовки мотивированного заключения с выводом есть конфликт интересов при выполнении иной оплачиваемой работе или нет.

Отдел передает поступившее уведомление с мотивированным заключением для ознакомления представителю нанимателя.

Представитель нанимателя, получив уведомление муниципального служащего, мотивированное заключение Отдела и усмотрев в иной оплачиваемой работе конфликт интересов, вправе направить его на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации, и урегулированию конфликта интересов.

7. Регистрация уведомлений осуществляется Отделом после ознакомления представителем нанимателя в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - журнал регистрации), образец которого предусмотрен приложением N 2 к настоящему Регламенту.

8. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления указывается дата и номер регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

9. Подлинники уведомлений муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется главой Администрации, - приобщаются к личному делу гражданских служащих.

10. В случае заключения договора, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа, на срок более одного года, уведомление подается один раз за весь период выполнения иной оплачиваемой работы.

По истечении срока выполнения иной оплачиваемой работы и намерении вновь заниматься иной оплачиваемой работой муниципальный служащий уведомляет об этом представителя нанимателя в установленном порядке.

Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой муниципальным служащим, требует отдельного уведомления и рассмотрения в установленном настоящим Регламентом порядке.

Приложение № 1

к Регламенту по уведомлению муниципальным служащим представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

(Постановление от «___» _____ 2026г.)

Главе Администрации городского поселения
город Туймазы муниципального района
Туймазинский район Республики Башкортостан
представителя нанимателя (работодателя) о
намерении выполнять иную оплачиваемую
работу (о выполнении иной оплачиваемой
работе) и регистрации этих уведомлений
Э.В. Рахматуллину

(наименование должности, Ф.И.О.)

(Ф.И.О. муниципального служащего)

(замещаемая должность, наименование структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

муниципального служащего

**о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» я намерен (а) выполнять (выполняю) с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года оплачиваемую работу в качестве

(указываются сведения о предстоящем виде деятельности, месте работы, наименовании должности, должностные обязанности, предполагаемый режим рабочего времени, характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая и иная деятельность))

Работа будет выполняться во вне пределов служебного времени и не повлечет возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен

(должность, фамилия, инициалы руководителя структурного подразделения, в котором служащий проходит службу)

(дата, подпись)

Ознакомлен

(фамилия, инициалы заместителя главы Администрации, координирующего и контролирующего деятельность структурного подразделения, в котором служащий проходит службу)

(дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации
уведомлений

Дата регистрации уведомления

(фамилия, инициалы служащего, зарегистрировавшего уведомление)

подпись служащего, зарегистрировавшего
уведомление)

к Регламенту по уведомлению муниципальным служащим представителей нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений
(Постановление от « _____ » 2026г.)

[illegible]