Совет городского поселения город Туймазы

муниципального района Туймазинский район

Республики Башкортостан

Решение №229 от 16 мая 2013 г.

«Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан и признании утратившими силу решений Совета городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан № 57 от 10.08.2012 г. «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан» и № 103 от 29.09.2012 года «О внесении изменений в решение Совета городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан № 57 от 10.08.2012 г. «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан»

Для реализации полномочий органов местного самоуправления по осуществлению муниципального контроля за соблюдением земельного законодательства в отношении земель, находящихся на территории городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан, руководствуясь ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-instrukcii/y7w.htm) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании [ст. 5.1](http://www.bestpravo.ru/moskovskaya/yb-pravila/h4w.htm) Устава городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан, Совет городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле в городском поселении город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан (с приложениями 1-4).

2. Признать утратившими силу решений Совета городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан № 57 от 10.08.2012 г. «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан» и № 103 от 29.09.2012 года «О внесении изменений в решение Совета городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан № 57 от 10.08.2012 г. «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан»

3. Возложить полномочия по осуществлению муниципального земельного контроля на Администрацию городского поселения город Туймазы.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан [**http://tujmazy.ucoz.ru/**](http://tujmazy.ucoz.ru/).

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на Постоянную комиссию по использованию земли и природных ресурсов, экологии и чрезвычайным ситуациям Совета городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан (Булатов Р. М.).

Председатель Совета городского

поселения город Туймазы муниципального

района Туймазинский район

Республики Башкортостан Ф.Ш. Терегулов

Утверждено решением

Совета городского поселения

город Туймазы муниципального

района Туймазинский район

Республики Башкортостан

от «16» мая 2013 г. № 229

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном земельном контроле на территории городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

**I. Общие положения**

1.1. Положение о муниципальном земельном контроле (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Земельным кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", постановлением Правительства РФ от 15.11.2006 N 689 "О государственном земельном контроле", Уставом городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район, а также другим нормативными правовыми актами, и устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля за соблюдением земельного законодательства, требований по использованию земель организациями независимо от организационно-правовой формы, а также их руководителями, должностными лицами, а также гражданами.

1.2. Целью настоящего Положения является организация осуществления муниципального земельного контроля за использованием и охраной земель на территории городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан.

1.3. Муниципальный земельный контроль – контроль, осуществляемый органами местного самоуправления за использованием земель на территории муниципального образования в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.4 Основной задачей земельного контроля является обеспечение соблюдения всеми физическими, должностными и юридическими лицами требований земельного и иного природоохранного законодательства, рационального и эффективного использования и охраны земель на территории городского поселения город Туймазы, а также исполнения договорных обязательств, возникших между Администрацией городского поселения город Туймазы и землепользователями.

1.5. Муниципальный земельный контроль в соответствии с действующим законодательством входит в систему контроля за соблюдением земельного законодательства, охраной и использованием земель, принятого на территории Российской Федерации, и осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления.

1.6. Объектом муниципального земельного контроля являются все земли, находящиеся в границах городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан вне зависимости от формы собственности и ведомственной принадлежности.

1.7. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности по муниципальному земельному контролю осуществляется из местного бюджета в порядке, определенном бюджетным законодательством.

1.8. Взаимодействие органов местного самоуправления по осуществлению муниципального земельного контроля с правоохранительными органами, органами государственного земельного контроля, иными государственными, муниципальными органами, учреждениями и организациями, а также гражданами и общественными объединениями осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, актами органов местного самоуправления и иными правовыми актами.

1.9 Предписания должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, подлежат исполнению в установленные сроки всеми юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами.

**II. Органы и должностные лица, осуществляющие**

**муниципальный контроль. Права и обязанности физических и юридических лиц при осуществлении муниципального контроля.**

2.1. Проведение муниципального земельного контроля на территории городского поселения город Туймазы муниципального района осуществляется администрацией городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район, в лице заместителя главы администрации городского поселения – главного муниципального инспектора и главного специалиста – муниципального инспектора.

2.2. Требования муниципального инспектора при проведении муниципального земельного контроля, подлежат обязательному исполнению в установленные сроки всеми юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими и должностными лицами. Муниципальный инспектор осуществляет проверки с предъявлением служебного удостоверения.

2.3. Воздействие в любой форме на муниципального инспектора при исполнении им своих обязанностей по осуществлению муниципального земельного контроля или воспрепятствование его деятельности влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством.

2.4. Муниципальный инспектор, осуществляет контроль за:

а) соблюдением порядка предоставления земельных участков, исключающего самовольное занятие земельных участков или их использование без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов;

б) соблюдением порядка переуступки права пользования землей;

в) предоставлением достоверных сведений о состоянии земель;

г) своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых, включая общераспространенные полезные ископаемые, строительных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных надобностей;

д) использованием земельных участков по целевому назначению, в том числе в установленные законодательством сроки;

е) своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

ж) выполнением землепользователями обязанностей по обеспечению плодородия земель сельскохозяйственного назначения;

з) соблюдением установленного режима использования земель особо охраняемых территорий республиканского и местного значения;

и) наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;

к) соблюдением установленного порядка изменения целевого использования земель;

л) выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

2.5. Муниципальный инспектор обязан:

а) проводить проверки соблюдения земельного законодательства при использовании земель;

б) составлять по результатам проверок акты проверок соблюдения земельного законодательства;

в) направлять акты проверок соблюдения земельного законодательства со всеми имеющимися материалами в органы, осуществляющие государственный земельный контроль, для принятия мер административного характера к нарушителям земельного законодательства;

г) предотвращать, выявлять и пресекать нарушения земельного законодательства;

д) принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных нарушений земельного законодательства;

е) проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих нарушению земельного законодательства;

ж) оперативно рассматривать поступившие заявления и сообщения о нарушениях земельного законодательства и принимать соответствующие меры;

з) строго выполнять требования законодательства по защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю;

и) разъяснять лицам, виновным в нарушении земельного законодательства, их права и обязанности.

2.6. Муниципальный инспектор имеет право:

а) запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством, сведения и материалы об использовании и состоянии земель, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

б) обращаться в установленном порядке в органы внутренних дел за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению деятельности по муниципальному земельному контролю, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении земельного законодательства;

в) направлять материалы проверок собственникам земель;

г) привлекать для осуществления своей деятельности специалистов, экспертов;

е) участвовать в мероприятиях по планированию и организации рационального использования земель и их охраны, образованию новых и упорядочению существующих объектов землеустройства и установлению их границ на местности во взаимодействии с иными заинтересованными лицами;

ё) участвовать в подготовке нормативных правовых актов городского поселения город Туймазы муниципального района, регламентирующих деятельность по вопросам рационального использования земель, а также осуществления муниципального земельного контроля.

2.7. Муниципальный инспектор несет ответственность за несоблюдение требований земельного законодательства, настоящего положения при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю, превышение должностных полномочий, несвоевременное принятие мер к нарушителям земельного законодательства, за объективность и достоверность материалов проводимых проверок.

2.8. Граждане, юридические лица и индивидуальные предприниматели, пользующиеся земельными участками, либо их законные представители при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю и надзору имеют право:

2.8.1. Присутствовать при проведении проверок, давать объяснения.

2.8.2. Знакомиться с результатами мероприятий, выражать свое согласие или несогласие с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц.

2.8.3. Получать информацию, предоставление которой предусмотрено настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

2.8.4. Обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) отдела и должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль и надзор.

2.9. Граждане, юридические лица и индивидуальные предприниматели, использующие земельные участки, либо их законные представители по требованию комитета обязаны:

2.9.1. Присутствовать при проверках.

2.9.2. Представлять документы о правах на земельные участки, проектно-технические и другие материалы.

2.9.3. Оказывать содействие муниципальному земельному контролю и надзору.

**III. Порядок проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю**

3.1. Основной формой деятельности по осуществлению земельного контроля является проведение плановых, внеплановых и контрольных проверок исполнения юридическими и физическими лицами законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан, иных правовых актов, регулирующих вопросы землепользования на территории муниципального образования.

3.2. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно [статьями 11](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=103069;fld=134;dst=100157) и [12](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=103069;fld=134;dst=100169) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Муниципальный контроль осуществляется в форме выездных и (или) документарных проверок на предмет выполнения:

- требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, самовольного обмена земельными участками и использования земельных участков без оформленных на них в установленном порядке правоустанавливающих документов, а также без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности;

- требований муниципальных нормативных правовых актов, договоров аренды;

- порядка переуступки права пользования землей;

- требований земельного законодательства об использовании земель по целевому назначению и выполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

- требований о наличии и сохранности межевых знаков границ земельных участков;

- порядка предоставления сведений о состоянии земель;

- своевременного освоения земельных участков, предоставленных заявителям;

- предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений, вынесенных государственными инспекторами;

- иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

3.2.1 Основанием для проведения плановой проверки является план, утвержденный главой администрации муниципального образования, согласованный с органами прокуратуры с соблюдением процедуры, установленной Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Утвержденный руководителем органа муниципального контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа муниципального контроля в сети "Интернет" либо иным доступным способом.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля направляют проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения руководителям органов муниципального контроля о проведении совместных плановых проверок.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются, инспектором по муниципальному земельному контролю не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Главы администрации городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;

1. цель и основание проведения каждой плановой проверки;
2. дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля (надзора) или органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами муниципального контроля (надзора) совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.2.2 Плановая проверка проводится не чаще чем раз в три года. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предпринимателя и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой администрации городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятия не более чем на пятнадцать часов.

3.2.3 Планы работ по муниципальному контролю в части проведения совместных проверок должны быть до их утверждения согласованы с соответствующими отделами администрации, организациями (по согласованию), контрольно-надзорными органами (по согласованию), участвующими в планируемых мероприятиях в пределах их полномочий.

*3*.2.4 Внеплановая проверка в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

**IV. Порядок оформления результатов муниципального земельного контроля**

4.1. По результатам каждой проведенной в рамках муниципального земельного контроля проверки инспектором по муниципальному земельному контролю на территории городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район, составляется акт по установленной форме (приложение №2).

К акту могут быть приложены: фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка (форма утверждена письмом Федерального агентства кадастра объектов недвижимости от 20.07.2005 N ММ/0644), обмер площади земельного участка (форма утверждена письмом Федерального агентства кадастра объектов недвижимости от 20.07.2005 N ММ/0644), объяснения землепользователя, копии документов и иная информация.

Акт составляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину или их представителям с надлежаще оформленными и подтвержденными полномочиями на совершение определенного действия под расписку либо направляется почтой с уведомлением о вручении.

Все акты по результатам муниципального контроля должны регистрироваться в журнале (книге) учета проверок (приложение №4).

4.2. В случае выявления инспектором по муниципальному земельному контролю, при проведении проверки нарушений в использовании земель выдается письменное предписание об их устранении - предписание, которое оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.3. Предписание об устранении нарушений земельного законодательства, выявленных в результате осуществления муниципального контроля (далее именуется - предписание), составляется в трех экземплярах, один из которых вручается руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину или их представителям с надлежаще оформленными и подтвержденными полномочиями на совершение определенного действия под расписку либо направляется почтой с уведомлением о вручении, второй экземпляр направляется в комиссию, а третий остается у должностного лица, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля.

4.4. Срок исполнения предписания об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения проверок, устанавливается исходя из обстоятельств выявленного нарушения и разумного срока для его устранения.

4.5. По истечении установленного в предписании срока инспектор по муниципальному земельному контролю, проводит проверку и в случае устранения нарушений, указанных в предписании, делает соответствующую отметку на его первом экземпляре и в журнале учета проверок.

4.6. В случае обнаружения в действиях (бездействии) гражданина, должностного лица, юридического лица или индивидуального предпринимателя признаков административного правонарушения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан об административных правонарушениях, вышеуказанный акт с сопроводительным письмом инспектора по муниципальному земельному контролю, в трехдневный срок направляется в соответствующий орган, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях.

Факт отказа от присутствия при проверке фиксируется в акте.

**V. Порядок передачи материалов проверок, осуществленных в порядке муниципального земельного контроля, в органы государственного земельного контроля**

5.1. Полученные в ходе проверки материалы по осуществлению муниципального земельного контроля с приложением копии свидетельства о регистрации юридического лица, свидетельства о присвоении ИНН, справки с банковскими реквизитами, документами, подтверждающими наличие нарушения земельного законодательства в 5-дневный срок после проведения проверки направляются в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан, Управление Росприроднадзора по Республике Башкортостан, Управление Россельхознадзора по Республике Башкортостан, по подведомственности в соответствии с Положением о государственном земельном контроле, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2006 года №689 для рассмотрения и принятия решения.

5.2. Инспектор по муниципальному земельному контролю, направляет материалы по подведомственности в территориальные отделы указанных выше федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных осуществлять государственный земельный контроль, в случае выявления признаков, указывающих на наличие следующих видов административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена статьями КоАП РФ:

- ст.7.1 КоАП РФ - cамовольное занятие земельного участка или использование земельного участка без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю, а в случае необходимости без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности;

- ч.1.ст. 7.2 КоАП РФ - уничтожение или повреждение межевых знаков границ земельных участков, а равно невыполнение обязанностей по сохранению указанных знаков;

- ст. 7.10 КоАП РФ – самовольная уступка права пользования землей, недрами, лесным участком или водным объектом, а равно самовольная мена земельного участка;

- ст. 8.5 КоАП РФ – сокрытие или искажение или несвоевременное сообщение полной и достоверной информации о состоянии окружающей природной среды и природных ресурсов, об источниках загрязнения окружающей природной среды и природных ресурсов или иного вредного воздействия на окружающую природную среду и природные ресурсы, о радиационной обстановке, а равно искажение сведений о состоянии земель, водных объектов и других объектов окружающей природной среды лицами, обязаны сообщать такую информацию;

- ст. 8.6 КоАП РФ – самовольное снятие и перемещение плодородного слоя почвы, уничтожение плодородного слоя почвы, а равно порча земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами и агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

- ст. 8.7 КоАП РФ – невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по рекультивации земель при разработке месторождений полезных ископаемых, включая общераспространенные полезные ископаемые, осуществлении строительных, мелиоративных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей, а также после завершения строительства, реконструкции и (или) эксплуатации объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, сноса объектов лесной инфраструктуры, невыполнение установленных требований и обязательных мероприятий по улучшению, защите земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов и иного негативного воздействия на окружающую среду, ухудшающих качественное состояние земель;

- ст. 8.8 КоАП РФ – использование земельного участка не по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием или неиспользование земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение срока, установленного федеральным законом, а равно невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

При обнаружении нарушения земельного законодательства, ответственность за которое не предусмотрена КоАП РФ, материалы об указанных нарушениях также подлежат передаче в территориальные отделы указанных выше федеральных органов исполнительной власти по подведомственности.

**Председатель Совета городского поселения**

**город Туймазы муниципального района**

**Туймазинский район Республики Башкортостан Ф.Ш. Терегулов**

Приложение №1

к Положению о муниципальном

земельном контроле на территории

городского поселения город Туймазы

муниципального района Туймазинский

район Республики Башкортостан

|  |  |
| --- | --- |
|  | Должность руководителя, наименование юридического лица,  Ф.И.О. руководителя  юридического лица  (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  Юридический адрес  юридического лица  Адрес  места нахождения  юридического лица и (или)  фактического осуществления деятельности |

О проведении проверки соблюдения

земельного законодательства

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Администрация городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан (далее – Администрация) в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации №136-ФЗ от 25.10.2001, Планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на год, «Положением о муниципальном земельном контроле на территории городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан», утвержденным Советом городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинского района Республики Башкортостан решение № 103 от 29.09.2012 года, **с « » 20 года по « » 2013 года назначена плановая выездная проверка соблюдения требований земельного законодательства в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

В соответствии с п.3.2«Положением о муниципальном земельном контроле на территории городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан», направляем копию распоряжения о проведении проверки соблюдения земельного законодательства от № .

Согласно распоряжению о проведении проверки от 2013 года № проверка соблюдения земельного законодательства проводится муниципальным инспектором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (контактный телефон: \_).

Уведомляем Вас о том, что Вам необходимо **присутствовать лично**, либо обеспечить присутствие **законного представителя (либо защитника)** **с надлежаще оформленной доверенностью**, с обязательным указаниемполномочий представителя **на участие в проведении проверки, в конкретном административном деле**, **« » 20 года к « » ч. « » мин. по адресу:**

В указанное время Вам необходимо представить правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на используемый юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) земельный участок.

Предупреждаю, что в соответствии со ст.19.7. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу) сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представление в государственный орган (должностному лицу) таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, влечет административную ответственность.

В соответствии с ч.2 ст.25.1 КоАП РФ в отсутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, дело может быть рассмотрено, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

В случае непредставления запрашиваемых документов муниципальному инспектору Администрации городского поселения город Туймазы МР ТР РБ и Вашей неявки без уважительных причин, не поступления от Вас ходатайства об отложении рассмотрения дела с указанием уважительных причин, **« » 20 года к « » ч. « » мин.** будет решаться вопрос о привлечении Вас к административной ответственности по ст.19.7 КоАП РФ.

В случае выявления в результате проверки административного правонарушения **« » 20 года к « » ч. « » мин.** в соответствии со ст. 28.5 КоАП РФ будет составлен протокол об административном правонарушении.

В соответствии с ч.1 ст.25.1 КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Приложение: копия распоряжения органа государственного контроля (надзора) о проведении плановой выездной проверки от22 января 2013 года № 10 на 1 (один) л. в 1экз.

Глава Администрации городского поселения

город Туймазы муниципального района

Туймазинский район РБ

Приложение №2

к Положению о муниципальном

земельном контроле на территории

городского поселения город Туймазы

муниципального района Туймазинский

район Республики Башкортостан

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ТУЙМАЗЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ТУЙМАЗИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШОРТОСТАН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РБ г.Туймазы, ул. Островского, д.52 | “ |  | ” |  |  |  |  |
| (место составления акта) |  | (дата составления акта) | | | | | |

(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ  
органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя**

|  |  |
| --- | --- |
| № |  |

По адресу/адресам:

(место проведения проверки)

На основании:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

была проведена плановая, выездная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. с |  | час. |  | мин. до |  | час. |  | мин. Продолжительность |  |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. с |  | час. |  | мин. до |  | час. |  | мин. Продолжительность |  |

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных  
подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя  
по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки:

(рабочих дней/часов)

Акт составлен:

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Копия распоряжения

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лица, проводившие проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа  
по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовал директор

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием

положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):  
 ---

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись проверяющего) |  | (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) |

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись проверяющего) |  | (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) |

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица  
или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение №3

к Положению о муниципальном

земельном контроле на территории

городского поселения город Туймазы

муниципального района Туймазинский

район Республики Башкортостан

**ПРЕДПИСАНИЕ**

**ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_ г.

В порядке осуществления муниципального земельного контроля за

использованием и охраной земель мною, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. должностного лица, номер служебного удостоверения)

проведена проверка использования земельного участка (акт проверки

соблюдения требований земельного законодательства от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название собственника земли, землевладельца,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

землепользователя, арендатора)

В результате чего установлено, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание нарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указанные нарушения допущены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица либо Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданина, место работы, адрес правонарушителя)

Руководствуясь ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядком осуществления

муниципального земельного контроля (муниципального образования),

ОБЯЗЫВАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(содержание указания и срок его выполнения)

При невыполнении настоящего предписания в установленный срок материалы

о нарушении земельного законодательства будут направлены в орган

государственного контроля за использованием и охраной земель для

привлечения к ответственности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица, составившего предписание, подпись)

Копию уведомления получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. проверяемого)

Приложение №4

к Положению о муниципальном

земельном контроле на территории

городского поселения город Туймазы

муниципального района Туймазинский

район Республики Башкортостан

**КНИГА ПРОВЕРОК СОБЛЮДЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ЗА 20 \_\_ Г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **проводимой**  **проверки** | **Наименование юридического лица,**  **ФИО должностного лица,**  **гражданина** | **Адрес земельного участка**  **нарушения** | | **Площадь земельного участка** | **Акт проверки**  **соблюдения**  **земельного законода-тельства** | **Статья КОАП РФ, УК РФ нарушения**  **земельного законода-**  **тельства** | **Принятые государ-**  **ственные меры** | **Акт проверки исполнения**  **предписания об устранении** | **Место нахождения материалов проверки** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |