

Об утверждении Порядка предоставления ордеров (разрешений) на производство земляных работ на земельных участках, находящихся в распоряжении городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

В соответствии с Федеральными Законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства Правилами благоустройства, утвержденным решением Совета городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан, Уставом городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления ордеров (разрешений) на производство земляных работ, на земельных участках, находящихся в распоряжении городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан (приложение).

2. Обнародовать настоящее постановление в здании Администрации городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела благоустройства Администрации городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Кирсанова А.Н.

Глава Администрации  
городского поселения  
город Туймазы

Э.В.Рахматуллин

**Порядок  
предоставления ордеров (разрешений) на производство земляных  
работ на земельных участках, находящихся в распоряжении городского  
поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район  
Республики Башкортостан**

1.1. Порядок предоставления ордеров (разрешений) на производство земляных работ на земельных участках, находящихся в распоряжении городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан (далее – Порядок) регулирует отношения, связанные с выдачей, продлением и закрытием разрешения на производство земляных работ на земельных участках, находящихся на территории городского поселения город Туймазы.

1.2. Порядок разработан в целях сохранности и обеспечения бесперебойной работы подземных и надземных сетей и коммуникаций, повышения ответственности должностных лиц, производственного персонала, строительных, ремонтных и эксплуатационных организаций за соблюдением требований нормативных документов при осуществлении земляных работ.

1.3. Подготовку, выдачу, продление и закрытие ордера на осуществление земляных работ на земельных участках, находящихся на территории городского поселения город Туймазы, осуществляет Администрация городского поселения город Туймазы, в лице структурного подразделения – отдела благоустройства Администрации (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Уполномоченный орган:

- а) устанавливает сроки производства земляных работ в соответствии с представленным производителем работ графиком производства земляных работ и восстановления нарушенного благоустройства;
- б) осуществляет приемку восстановленного благоустройства по окончании или при приостановлении земляных работ;
- в) осуществляет контроль соблюдения требований ордера;
- г) вправе отказать в выдаче, продлении и закрытии ордера в случаях, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

1.5. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в следующих значениях:

- а) разрешение на осуществление земляных работ (далее - Разрешение) – это документ, разрешающий проведение земляных работ на земельных участках, находящихся на территории городского поселения город Туймазы, и определяющий условия их производства;

- б) земляные работы – комплекс строительных работ, включающий выемку (разработку) грунта, его перемещение, укладку с разравниванием и уплотнением грунта; сопутствующие работы (в том числе планировка площадей, откосов, полотна выемок и насыпей; отделка земляного полотна; устройство уступов по откосам (в основании) насыпей; бурение ям бурильно-крановыми машинами; рыхление грунтов; засыпка пазух котлованов), а также работы по установке и демонтажу объектов с кратковременным сроком эксплуатации, в том числе отдельно стоящих рекламных конструкций, знаково-информационных систем;
- в) заказчик - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, осуществляющее реализацию проектов по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства и систем инженерного обеспечения;
- г) подрядчик (исполнитель работ) - юридическое или физическое лицо, выполняющее строительные-монтажные (ремонтно-реставрационные) работы и оказывающее другие услуги по договору с заказчиком;
- д) аварийно-восстановительные работы - работы, обеспечивающие восстановление функционирования инженерных сетей (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, газоснабжение, электроснабжение, сетей связи всех видов) на территории городского поселения город Туймазы

## **2. Порядок оформления ордера на проведение земляных работ**

2.1. Основанием для начала проведения земляных работ является Ордер, оформленное в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Ордер выдается в случае если проведение земляных работ необходимо в связи с осуществлением:

- а) строительства, реконструкции и ремонта подземных и наземных инженерных коммуникаций и сооружений;
- б) обустройства строительной площадки (установка ограждения, устройство подъездных путей, мойки, опор освещения);
- в) планировочных работ;
- г) установки объектов рекламы;
- д) установки временных и стационарных ограждающих элементов;
- е) бурения инженерно-геологических скважин и шурфов;
- ж) благоустройства и озеленения территории.

2.3. Ордер выдается отдельно на каждый вид работ, указанный в пункте 2.2 настоящего Порядка. Разрешение выдается Уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня обращения Заказчика.

2.4. Ордер оформляется на Заказчика с указанием Подрядчика, в том числе в случае, если в качестве Заказчика и Подрядчика выступает одно лицо.

2.5. Для получения ордера Заказчик представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

- а) заявление о выдаче ордера, предоставляющего право на производство земляных работ;

- б) проект прокладки новых инженерных коммуникаций или, в случае ремонта существующих инженерных коммуникаций, - план-схему существующих инженерных коммуникаций, выполненную на топографической съемке в масштабе 1:500;
- в) ордер на строительство или реконструкцию объекта в случае, если земляные работы осуществляются в связи с реконструкцией или строительством объектов капитального строительства;
- г) справки-условия собственников или иных правообладателей инженерных коммуникаций и (или) собственников или иных правообладателей территорий, попадающих в зону производства земляных работ;
- д) график производства работ и восстановления нарушенного благоустройства.

2.6. Подрядчик не вправе приступать к выполнению земляных работ без получения Заказчиком Ордера.

2.7. Порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения и продлению срока ордера производства земляных работ осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

2.8. Без предварительного оформления ордера возможно осуществление работ по устранению аварий и аварийных ситуаций на подземных сооружениях и коммуникациях, а также иных срочных аварийно-восстановительных работах при ликвидации последствий аварий и чрезвычайных ситуаций, а также в случае если авария произошла в ночное время, в выходные или нерабочие праздничные дни при условии последующего оформления в Уполномоченном органе ордера.

Аварийные работы начинаются владельцами тепло-водо-электросетей после уведомления Уполномоченного органа посредством телефонограммы либо факсимильной связи с последующим оформлением ордера в течение трех рабочих дней с момента начала аварийных работ.

2.9. При передаче функции Подрядчика иному лицу Заказчик обязан обратиться с заявлением в Уполномоченный орган об аннулировании разрешения и выдаче нового ордера, к указанному заявлению должно быть приложено действующее разрешение.

2.10. В выдаче ордера отказывается в следующих случаях:

- а) производитель работ по ранее выданным разрешениям не выполнил работы по восстановлению благоустройства;
- б) производителем работ не представлены документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка;
- в) за выдачей ордера обратилось неуполномоченное лицо;
- г) производство земляных работ не согласовано собственниками или иными правообладателями инженерных коммуникаций и (или) собственниками или иными правообладателями территорий, попадающих в зону производства земляных работ.

Основанием для начала административной процедуры по регистрации и выдаче результата предоставления муниципальной услуги заявителю является подписание уполномоченным должностным лицом

соответствующих документов и передача их специалисту Администрации для регистрации и выдачи заявителю.

Отказ в выдаче ордера или разрешения регистрирует специалист Администрации в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

Разрешение или ордер либо отказ в выдаче таких документов с присвоенным регистрационным номером специалист Администрации направляет заявителю по почте либо вручает лично, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче запроса.

Результатом административной процедуры является предоставление заявителю подготовленного разрешения, ордера или продление этих документов либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Продолжительность административной процедуры не более одного дня

### **3. Осуществление земляных работ**

#### **3.1. Заказчик работ обязан:**

а) до начала производства земляных работ:

- составить график производства работ и восстановления нарушенного благоустройства;

- получить технические условия собственников или иных правообладателей инженерных коммуникаций и (или) собственников или иных правообладателей территорий, попадающих в зону производства земляных работ;

- обратиться в Уполномоченный орган для получения ордера (за исключением случаев, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка);

б) производить земляные работы при наличии ордера, в том числе, полученного в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

в) не позднее чем за три дня до дня истечения срока производства земляных работ обратиться в Уполномоченный орган о продлении сроков производства земляных работ в случае возникновения причин, не позволяющих закончить земляные работы в сроки, указанные в ордере, с приложением документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, предусматривающих изменение сроков;

г) обратиться в Уполномоченный орган для переоформления ордера в случае изменения Подрядчика;

д) по окончании земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме и сдать ордер в Уполномоченный орган для его закрытия.

3.2. Работы, производимые Подрядчиком, выполняются под техническим контролем Заказчика.

3.3. При осуществлении работ, связанных с ограничением либо перекрытием движения транспортных средств, Заказчиком в Уполномоченный орган предоставляется схема организации движения, согласованная с отделением государственной инспекции безопасности дорожного движения Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России Отдел Министерства внутренних дел России по РБ г. Туймазы и Туймазинского района

3.4. Лицо, ответственное за осуществление земляных работ обязано осуществлять работы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

3.5. Должностные лица, ответственные за производство работ, должны обеспечить своевременное и качественное выполнение земляных работ, вывоз строительного мусора, грунта, материалов, конструкций, восстановление покрытий дорог, тротуаров, зеленых насаждений, газонов, элементов городского благоустройства, целостность люков и колодцев подземных инженерных коммуникаций, а также их обустройство в соответствии с требованиями СНиП.

Организации, не имеющие возможности выполнять работы по восстановлению дорожного покрытия и зеленых насаждений своими силами, должны заключать договоры со специализированными организациями. Заключение договора не снимает ответственности с организации, производящей работы, за восстановление элементов благоустройства.

Если вышеперечисленные работы не были выполнены, уполномоченная организация оставляет за собой право на привлечение другой подрядной организации для выполнения работ, с оплатой за счет нарушителя.

3.6. При производстве работ запрещается:

- изменять размеры участка работ сверх установленных границ;
- производить закрытие дорог, проездов полностью или частично без соответствующего разрешения;
- повреждать существующие сооружения, зеленые насаждения и элементы благоустройства;
- готовить бетон и строительный раствор на дорожных покрытиях, тротуарах и газонах;
- производить откачку воды из колодцев, траншей, котлованов непосредственно на тротуары, газоны и проезжую часть улицы.
- загромождать въезды во дворы, нарушать нормальный проезд транспорта и движения пешеходов;

оставлять строительный мусор, грунт на проезжей части улиц, тротуарах, газонах.

3.7. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся над подземными коммуникациями, в местах, где проводились ремонтно-восстановительные работы, появившиеся в течение двух лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, фиксируются Заказчиком с участием представителя Уполномоченного органа в дефектовочном акте. На основании дефектовочного акта Заказчик обязан устранить допущенные дефекты за свой счет в технологически возможные кратчайшие сроки.

3.8. Подрядчик осуществляет работы по благоустройству места осуществления земляных работ: производит восстановление усовершенствованного покрытия песчано-гравийной смесью (инертными материалами) с восстановлением усовершенствованного покрытия современными материалами, позволяющими осуществление работ при отрицательных температурах.

3.9. При осуществлении работ в зимний период и невозможности восстановления асфальтового покрытия и зеленых насаждений, восстановительные работы выполняются в летний период.

4. При выполнении работ по благоустройству места осуществления земляных работ запрещается:

а) засыпка траншей с использованием машин и механизмов на гусеничном ходу на улицах, имеющих усовершенствованные дорожные покрытия;

б) засыпка траншей на проездах и тротуарах мерзлыми, глинистыми грунтами, строительным мусором и прочими просадочными материалами.

4.1. Подтверждением полного выполнения земляных работ и благоустройства места осуществления земляных работ является акт приемки земельного участка и справка о восстановлении элементов благоустройства, которые составляются и подписываются Заказчиком и представителем Уполномоченного органа, в течение пяти рабочих дней со дня окончания осуществления работ по благоустройству места осуществления земляных работ.

#### **4. Срок действия, продление, закрытие и аннулирование ордера. Переоформление разрешения**

4.1. Срок действия разрешения указывается в разрешении и соответствует сроку, указанному в представленном Заказчиком графике осуществления земляных работ, но не должен превышать 3 месяцев.

4.2. В случае возникновения причин, не позволяющих закончить земляные работы в сроки, указанные в ордере, Заказчик работ не позднее, чем за 3 дня до окончания истечения срока производства земляных работ обязан обратиться в Уполномоченный орган, выдавший ордер для оформления продления срока действия ордера с предоставлением следующих документов:

а) гарантийное заявление на получение продления срока действия разрешения, подписанное уполномоченным лицом;

б) технические условия собственников или иных правообладателей инженерных коммуникаций и (или) собственников или иных правообладателей территорий, попадающих в зону производства земляных работ (в связи с тем, что срок действия технических условий составляет только два месяца, затем их необходимо переоформлять);

в) график производства работ и восстановления нарушенного благоустройства.

4.3. После предоставления указанных в пункте 4.2 настоящего раздела документов Уполномоченным органом в ордере проставляется отметка о продлении срока его действия.

4.4. В случае необходимости прекращения или приостановления земляных работ, Заказчик работ восстанавливает нарушенное благоустройство и представляет восстановленное благоустройство собственнику или иному правообладателю территории, попадающей в зону производства земляных работ, который делает отметку в ордере о

подтверждении восстановления нарушенного благоустройства. Затем производитель работ обращается в Уполномоченный орган с устным или письменным (в свободной форме) заявлением о закрытии разрешения. Представитель Уполномоченного органа выезжает на место производства работ и, в случае восстановления нарушенного благоустройства в полном объеме, ставит отметку в ордере о приеме восстановленного благоустройства, затем производитель работ сдает ордер представителю Уполномоченного органа, осуществляющему приемку восстановленного благоустройства. Ордер считается закрытым и хранится в архиве Уполномоченного органа.

4.5. В случае выявления замечаний при приеме восстановленного благоустройства, представитель Уполномоченного органа совместно с производителем работ составляет акт с указанием выявленных замечаний и сроков их устранения. После устранения замечаний Заказчик работ сдает восстановленное благоустройство в том же порядке.

4.6. Уполномоченный орган принимает решение об аннулировании ордера в случае, если Заказчик работ не проводит земляные работы в течение срока, установленного в ордере. Решение об аннулировании ордера принимается на основании акта осмотра места проведения земляных работ путем внесения соответствующей записи в разрешение.

4.7. Продолжение земляных работ по просроченному ордеру рассматривается как работа без ордера.

4.8. Для переоформления ордера Заказчик работ, на которого переоформляется ордер, предоставляет в Уполномоченный орган документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Переоформление ордера производится в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

## **5. Порядок учета разрешений на осуществление земляных работ**

5.1. Уполномоченный орган ведет журнал регистрации выданных ордера, в который вносятся сведения о предоставлении ордера и продлении срока их действия.

5.2. Заявителем в журнале регистрации выданных ордера ставится подпись и дата получения ордера. Журнал хранится в Уполномоченном органе вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами.

5.3. Ордер выдается Заказчику под подпись.

5.4. Копия выданных ордера хранятся в Уполномоченном органе в течение двух лет.

## **6. Ответственность за нарушение настоящего Порядка**

6.1. Юридические лица, граждане и должностные лица, нарушившие требования настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.