

Об утверждении Порядка предоставления ордеров (разрешений) на производство земляных работ на земельных участках, находящихся в распоряжении городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

В соответствии с Федеральными Законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства Правилами благоустройства, утвержденным решением Совета городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан, Уставом городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления ордеров (разрешений) на производство земляных работ, на земельных участках, находящихся в распоряжении городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан (приложение).

2. Постановление от 22.07.2016 года № 320 «Об утверждении Порядка предоставления ордеров (разрешений) на производство земляных работ, на земельных участках, находящихся в распоряжении городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан» признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела благоустройства Администрации городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Шакирова И.М.

Глава Администрации  
городского поселения  
город Туймазы

Э.В.Рахматуллин

**Порядок  
предоставления ордеров (разрешений) на производство земляных  
работ на земельных участках, находящихся в распоряжении городского  
поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район  
Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления ордеров (разрешений) на производство земляных работ на земельных участках, находящихся в распоряжении городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан (далее – Порядок) регулирует отношения, связанные с выдачей, продлением и закрытием ордера (разрешения) на производство земляных работ на земельных участках, находящихся на территории городского поселения город Туймазы (далее - Ордер).

1.2. Порядок разработан в целях сохранности и обеспечения бесперебойной работы подземных и надземных сетей и коммуникаций, повышения ответственности должностных лиц, производственного персонала, строительных, ремонтных и эксплуатационных организаций за соблюдением требований нормативных документов при осуществлении земляных работ.

1.3. Действие Порядка не распространяется на отношения в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также реставрации объектов культурного наследия.

1.4. Выполнение настоящего Порядка обязательно для всех юридических и физических лиц, ведущих на территории городского поселения город Туймазы (независимо от права владения, использования или аренды земельных участков):

а) строительство, реконструкцию либо ремонт объектов всех видов подземных и надземных инженерных сетей и коммуникаций; проведение инженерно-геологических изысканий и благоустройство территории, в случае, когда для этого не требуется получение ордера на строительство;

б) согласование проектной документации на производство земляных работ;

в) контроль и надзор за производством земляных работ.

1.5. Подготовку, выдачу, продление и закрытие ордера на осуществление земляных работ на земельных участках, находящихся на территории городского поселения город Туймазы, осуществляет Администрация городского поселения город Туймазы, в лице структурного подразделения – отдела благоустройства Администрации (далее – Уполномоченный орган).

#### 1.6. Уполномоченный орган:

а) устанавливает сроки производства земляных работ в соответствии с представленным производителем работ графиком производства земляных работ и восстановления нарушенного благоустройства;

б) осуществляет приемку восстановленного благоустройства по окончании или при приостановлении земляных работ;

в) осуществляет контроль соблюдения требований ордера;

г) вправе отказать в выдаче, продлении и закрытии ордера в случаях, предусмотренных пунктом 3.5. настоящего Порядка.

д) вправе аннулировать ордер на ведение земляных работ организациям, нарушающим настоящие Правила, с привлечением виновных лиц к административной ответственности.

1.7. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и определения:

а) **земляные работы** – работы, связанные со вскрытием грунта на глубину более 30 сантиметров (за исключением пахотных работ), забивкой и погружением свай при возведении объектов и сооружений всех видов, подземных и наземных инженерных сетей, коммуникаций, а равно отсыпка грунтом на высоту более 50 см;

б) **ордер на право производства земляных работ (разрешение на проведение аварийно-восстановительных работ)** – документ, разрешающий производство земляных работ (аварийно-восстановительных работ) на территории городского поселения город Туймазы;

в) **аварийная ситуация** – ситуация, влекущая за собой значительные перебои, полную остановку или снижение надёжности ресурсоснабжения (водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения) города, микрорайона, квартала, жилого дома, другого жизненно важного объекта в результате непредвиденных, неожиданных нарушений в работе инженерных коммуникаций и сооружений.

г) **заказчик** - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, осуществляющее реализацию проектов по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства и систем инженерного обеспечения;

д) **подрядчик (исполнитель работ)** - юридическое или физическое лицо, выполняющее строительные-монтажные (ремонтно-реставрационные) работы и оказывающее другие услуги по договору с заказчиком;

е) **аварийно-восстановительные работы** - работы, обеспечивающие восстановление функционирования инженерных сетей (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, газоснабжение, электроснабжение, сетей связи всех видов) на территории городского поселения город Туймазы

## **2 .Порядок производства земляных и дорожных работ, благоустройства территорий**

2.1. Производство дорожных, строительных и земляных работ на территории городского поселения город Туймазы допускается организациями независимо от ведомственной подчиненности, имеющими лицензию на осуществление строительной деятельности, при наличии разработанной и согласованной с владельцами подземных инженерных коммуникаций технической документации и после получения в уполномоченной организации ордера на производство работ.

Руководитель предприятия при получении ордера на производство работ обязан назначить приказом ответственное лицо, которое должно находиться на месте производства работ, имея при себе ордер и проект производства работ. Знание настоящих Правил ответственным лицом обязательно.

Подключение к инженерным коммуникациям производится только с разрешения соответствующих служб организации коммунального комплекса.

Устройство копанных шахтных колодцев, забивных фильтровых колодцев и одиночных буровых скважин в целях использования подземных вод для бытовых нужд, а также в иных целях может производиться только после оформления документации и получения разрешения в установленном порядке.

2.2. Руководители организаций и другие должностные лица, ответственные за производство работ, обязаны строго выполнять условия ведения работ в соответствии с настоящими Правилами и сроками. Перед началом земляных работ необходимо известить телефонограммой уполномоченную организацию, ГИБДД, пожарную инспекцию, владельцев подземных коммуникаций, автотранспортные предприятия, скорую помощь, население через средства массовой информации не позднее, чем за сутки до начала работ. Руководители организаций, эксплуатирующие подземные сети, обязаны обеспечить своевременную явку своих представителей на место проведения работ.

2.3. Работы, связанные с устранением срочных аварийных ситуаций, требующие вскрытия дорог, тротуаров допускается производить без ордера, но с одновременным уведомлением организаций, указанных в пункте втором и последующим оформлением разрешения в течение двух суток.

2.4. При проведении земляных работ ответственные лица, указанные в ордере, обязаны обеспечить сохранность плодородного слоя почвы, зеленых насаждений, малых архитектурных форм и других элементов благоустройства.

2.5. После выполнения всех видов работ, предусмотренных проектом, включая восстановление дорожного покрытия, озеленение, вопросы открытия движения, разрешение на производство работ должно быть закрыто. Закрытие производится по акту приемочной комиссией в составе заказчика, производителя работ, ответственного работника уполномоченной организации

2.6. Организациям, предприятиям, учреждениям не выдаются новые разрешения на производство земляных работ, если они не выполняют условия, предусмотренные подпунктами 2.3, 2.4 и 2.5; в случае невыполнения этих условий, ответственные за производство работ лица привлекаются к административной ответственности, согласно закону РБ № 84-3 от 04.06.04г.

«Об административных правонарушениях». Привлечение к административной ответственности не освобождает от обязательства по восстановлению элементов благоустройства.

2.7. Доставка материалов, необходимых для завершения работ, к месту производится заблаговременно, не позже, чем за 2 дня до начала работ. Материалы от разработки должны складываться по их видам в штабеля в определенные места. Лишний и непригодный для обратной засыпки грунт должен быть немедленно вывезен в определенное для этой цели место.

2.8. Запрещается засыпать грунтом и складировать строительные материалы на газоны, кустарники, люки колодцев, кюветы, водопропускные трубы и дренажи, геодезические знаки, проезжую часть дороги, тротуары за пределами отведенного участка для производства работ.

2.9. Перед началом строительно-монтажных работ, для подъезда автотранспорта, необходимо устройство временных подъездных путей с твердым основанием с целью предотвращения вывоза грязи на улицы города и района.

2.10. Место производства работ должно ограждаться типовым ограждением, обеспечивающим безопасность людей и движения транспорта, с установкой информационного щита, на котором указывается наименование организации-заказчика, подрядной организации, номер телефона и фамилия производителя работ. Через траншеи в обязательном порядке должны устанавливаться настилы, мостики с перилами для пешеходов. С наступлением темноты места вскрытия должны быть освещены.

2.11. Если земляные работы производятся на асфальтобетонном покрытии, засыпка траншей и котлованов должна производиться песчаным грунтом послойно, толщиной слоя не более 20 см с тщательным уплотнением и поливкой водой - в летних условиях; в зимних условиях – песком, гравием (под проезжей дорогой – только гравием).

2.12. Должностные лица, ответственные за производство работ, должны обеспечить своевременное и качественное выполнение земляных работ, вывоз строительного мусора, грунта, материалов, конструкций, восстановление покрытий дорог, тротуаров, зеленых насаждений, газонов, элементов городского благоустройства, целостность люков и колодцев подземных инженерных коммуникаций, а также их обустройство в соответствии с требованиями СНиП.

Организации, не имеющие возможности выполнять работы по восстановлению дорожного покрытия и зеленых насаждений своими силами, должны заключать договоры со специализированными организациями. Заключение договора не снимает ответственности с организации, производящей работы, за восстановление элементов благоустройства.

Если вышеперечисленные работы не были выполнены, уполномоченная организация оставляет за собой право на привлечение другой подрядной организации для выполнения работ, с оплатой за счет нарушителя.

2.13. При производстве работ запрещается:

- изменять размеры участка работ сверх установленных границ;

- производить закрытие дорог, проездов полностью или частично без соответствующего разрешения;
- повреждать существующие сооружения, зеленые насаждения и элементы благоустройства;
- готовить бетон и строительный раствор на дорожных покрытиях, тротуарах и газонах;
- производить откачку воды из колодцев, траншей, котлованов непосредственно на тротуары, газоны и проезжую часть улицы.
- загромождать въезды во дворы, нарушать нормальный проезд транспорта и движения пешеходов;
- оставлять строительный мусор, грунт на проезжей части улиц, тротуарах, газонах.

2.14. В случае повреждения подземных коммуникаций производители работ обязаны сообщить об этом их владельцам и принять необходимые меры к устранению аварии.

### **3. Порядок оформления Ордера на проведение земельных работ**

3.1. Для оформления ордера на проведение земляных работ необходимо представить в уполномоченный орган заявление (приложение №1) на получение ордера на производство работ с указанием вида работ, участка производства работ, ответственного за производство работ с приложением к заявлению следующих документов:

- 1) копия паспортных данных ответственного за производство работ, с указанием названия организации и занимающей должности;
- 2) разрешение на строительство (реконструкцию) здания или сооружения, выданное инспекцией государственного архитектурно-строительного надзора;
- 3) лицензия на право производства работ;
- 4) проектную документацию с графическими материалами масштабов 1:10000 и 1:500 со штампом заказчика к производству работ (включая работы в зонах расположения кабельных и воздушных линий электропередачи и линий связи, железнодорожных путей и других ответственных инженерных сетей, с указанием сроков производства работ, ограждаемых территорий и мероприятий по сохранности подземных и наземных инженерных коммуникаций, расположенных в зоне строительства, согласованную:

владельцами инженерных сооружений и коммуникаций, расположенных в зоне производства земляных работ;

дорожными службами и подразделениями ОГИБДД (в случае закрытия или ограничения движения на период производства работ);

правообладателями земельных участков, на территории которых будут производиться земляные работы;

жилищными организациями либо лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами (в случае, если производство работ осуществляется на территориях, входящих в состав общего имущества жилых домов, внутридомовых и прилегающих к дому территориях);

- 5) утвержденный руководством и согласованный с заказчиком график производства работ;
- 6) копии уведомлений владельцев газопроводов, высоковольтных кабельных линий, водопроводов, сетей канализации, теплосетей, электросетей о начале производства работ в их охранных зонах;
- 7) гарантийное обязательство на восстановление дорожного покрытия, зеленых насаждений, газонов, элементов городского благоустройства и малых архитектурных форм после окончания строительных работ (копии договоров с подрядными организациями, привлекаемыми для проведения восстановительных работ по благоустройству, с указанием графика работ в пределах запрашиваемого срока (для организаций, предприятий, не имеющих возможности выполнить работы по восстановлению благоустройства своими силами) - (приложение №2);
- 8) письменная гарантия на устройство подъездных и внутрипостроечных дорог с твердым покрытием и оборудованим моечного пункта автотранспорта - при разрытии траншей и котлованов с вывозом грунта.

В день поступления заявления и документов специалист Администрации ставит штамп установленного образца в правом нижнем углу заявления, на котором указывается входящий номер документа и дата поступления; передает заявление и приложенные к нему документы ответственному исполнителю.

3.2. Выдача ордера на производство земляных работ производится в течение двух суток с момента предоставления заявителем заявления.

3.3. Один экземпляр ордера (разрешения) выдается заявителю, второй экземпляр подшивается в учетное дело (приложение №3).

3.4. Выполнение земляных работ без ордера не допускается. Работы, проводимые без ордера и обнаруженные представителями уполномоченной организацией и административными органами, по их указанию немедленно прекращаются. Виновные привлекаются к административной ответственности согласно Кодекса РФ «Об административных правонарушениях».

3.5. В выдаче ордера отказывается в следующих случаях:

- а) производитель работ по ранее выданным разрешениям не выполнил работы по восстановлению благоустройства;
- б) производителем работ не представлены документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка;
- в) за выдачей ордера обратилось неуполномоченное лицо;
- г) производство земляных работ не согласовано собственниками или иными правообладателями инженерных коммуникаций и (или) собственниками или иными правообладателями территорий, попадающих в зону производства земляных работ.

3.6. Отказ в выдаче ордера регистрирует специалист отдела благоустройства Администрации в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

3.7. Ордер либо отказ в выдаче таких документов с присвоенным регистрационным номером специалист отдела благоустройства Администрации направляет заявителю по почте либо вручает лично, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче запроса.

#### **4. Срок действия, продление, закрытие и аннулирование ордера. Переоформление разрешения**

4.1. Срок действия разрешения указывается в ордере и соответствует сроку, указанному в представленном Заказчиком графике осуществления земляных работ, но не должен превышать 3 (трех) месяцев.

4.2. В случае возникновения причин, не позволяющих закончить земляные работы в сроки, указанные в ордере, Заказчик работ не позднее, чем за 3 дня до окончания истечения срока производства земляных работ обязан обратиться в Уполномоченный орган, выдавший ордер для оформления продления срока действия ордера с предоставлением следующих документов:

а) гарантийное заявление на получение продления срока действия разрешения, подписанное уполномоченным лицом;

б) технические условия собственников или иных правообладателей инженерных коммуникаций и (или) собственников или иных правообладателей территорий, попадающих в зону производства земляных работ (в связи с тем, что срок действия технических условий составляет только два месяца, затем их необходимо переоформлять);

в) график производства работ и восстановления нарушенного благоустройства.

4.3. После предоставления указанных в пункте 4.2 настоящего раздела документов Уполномоченным органом в ордере проставляется отметка о продлении срока его действия.

4.4. В случае необходимости прекращения или приостановления земляных работ, Заказчик работ восстанавливает нарушенное благоустройство и представляет восстановленное благоустройство собственнику или иному правообладателю территории, попадающей в зону производства земляных работ, который делает отметку в ордере Уполномоченного органа, осуществляющему приемку восстановленного благоустройства. Ордер считается закрытым и хранится в архиве Уполномоченного органа.

4.5. В случае выявления замечаний при приеме восстановленного благоустройства, представитель Уполномоченного органа совместно с производителем работ составляет акт с указанием выявленных замечаний и сроков их устранения. После устранения замечаний Заказчик работ сдает восстановленное благоустройство в том же порядке.

4.6. Уполномоченный орган принимает решение об аннулировании ордера в случае, если Заказчик работ не проводит земляные работы в течение срока, установленного в ордере. Решение об аннулировании ордера принимается на основании акта осмотра места проведения земляных работ путем внесения соответствующей записи в разрешение.

4.7. Продолжение земляных работ по просроченному ордеру рассматривается как работа без ордера.

4.8. Для переоформления ордеров Заказчик работ, на которого переоформляется ордер, предоставляет в Уполномоченный орган документы, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка.

Переоформление ордеров производится в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

## **5. Требования, предъявляемые к производству ремонтных, строительных и земляных работ и порядок их проведения**

5.1. Все хозяйствующие субъекты (застройщики), производящие ремонтные, строительные и земляные работы, обязаны:

- 1) до начала строительства устраивать дороги с твердым покрытием в местах выезда и въезда со строительной площадки на улицы и содержать их в чистоте;
- 2) снимать и складировать плодородный слой почвы с последующей передачей 70 % уполномоченной организации, для использования в озеленении городского поселения.
- 3) оборудовать строительные площадки устройствами или бункерами для сбора мусора;
- 4) обеспечить уборку строительных площадок, прилегающих к ним территорий, дорог и тротуаров. Отходы, образующиеся при строительстве, реконструкции и ремонте объектов капитального строительства, временных построек, вывозятся транспортом строительных организаций на специально выделенные участки;
- 5) вывозить с площадок строительный мусор и другие отходы строительства по мере накопления с тем, чтобы не позднее суток по окончании строительных и ремонтных работ площадки и дворы жилых домов были полностью очищены;
- 6) складывать материалы от разработки по их видам в штабеля в определенные места. Лишний и непригодный для обратной засыпки грунт должен быть немедленно вывезен в определенное для этой цели место, согласованное с уполномоченной организацией;
- 7) принимать необходимые меры, предусмотренные действующим законодательством, для обеспечения сохранности деревьев и кустарников на строительной площадке;
- 8) устанавливать по периметру места производства работ в процессе проведения строительных, земляных, аварийно-восстановительных работ ограждения установленного образца, аварийное освещение и необходимые указатели, обеспечивающие безопасность людей и движения транспорта. На видном месте (со стороны проезжей части улицы или площади) должны быть установлены информационные щиты с названием строительной организации, адресом и телефоном организации ведущей работы, фамилией ответственного лица, сроками начала и окончания работ.

5.2. Руководители организаций и другие должностные лица, ответственные за производство работ, обязаны строго выполнять условия ведения работ в соответствии с настоящими правилами и сроками, а также требованиями действующего законодательства. Известить телефонограммой администрацию городского поселения, уполномоченную организацию, пожарную инспекцию, инспекцию безопасности дорожного движения, владельцев подземных коммуникаций, а так же автотранспортные предприятия, скорую помощь, население через городские средства массовой информации не позднее, чем за сутки до начала работ. Руководители организаций, эксплуатирующие

подземные сети и коммуникации, обязаны обеспечить своевременную явку своих представителей на место проведения работ.

5.3. При производстве работ запрещается (за исключением случаев, предусмотренных законодательством):

- 1) повреждать существующие сооружения, зеленые насаждения и элементы городского благоустройства;
- 2) готовить раствор и бетон непосредственно на проезжей части улицы;
- 3) производить откачку воды из колодцев, траншей, котлованов непосредственно на тротуары и проезжую часть улицы;
- 4) оставлять на проезжей части улиц, тротуарах, газонах землю и строительный мусор после окончания работ;
- 5) изменять площадь сверх установленных границ;
- 6) загромождать переходы и въезды во дворы;
- 7) закрывать дороги, проезды полностью или частично без соответствующего разрешения;
- 8) выезд автотранспорта со строительных площадок, мест производства земляных, строительных и иных видов работ без очистки колес от налипшего грунта;
- 9) засыпать грунтом и складировать строительные материалы на кустарники, газоны, люки колодцев, лотки, кюветы, водопропускные трубы и дренажи, геодезические знаки, невыделенные для производства работ.

5.4. На территории городского поселения запрещается проведение земляных, ремонтных, строительных, разгрузочно-погрузочных и иных видов работ с 23-00 до 8-00 часов, если такие работы нарушают или могут нарушить тишину и покой граждан, кроме работ по уборке территорий или действий, направленных на ликвидацию последствий аварий, стихийных бедствий.

5.5. В случае приостановки работ на длительный период и консервации объекта строительства территория вне стройплощадки, использованная для целей строительства, должна быть приведена в надлежащее состояние в двухнедельный срок.

5.6. Должностные лица, ответственные за производство работ, несут ответственность за недоброкачественное выполнение земляных работ и восстановление покрытий дорог, тротуаров, зеленых насаждений, газонов, элементов городского благоустройства.

Привлечение к ответственности не освобождает от обязательств по восстановлению разрушенных элементов благоустройства в полном объеме.

5.7. В случае повреждения подземных коммуникаций производители работ обязаны сообщить об этом владельцам этих сооружений и принять необходимые меры для быстрой ликвидации аварии.

5.8. Уполномоченная организация не выдает разрешений на эксплуатацию подключенных объектов до тех пор, пока не будут восстановлены дорожные покрытия и элементы благоустройства, предъявлены акты выполненных работ и исполнительная техническая документация, а также не выдает новых разрешений или согласований физическим и юридическим лицам до полного выполнения ими ранее выданных предписаний или условий, указанных при согласовании проектов.

## **6. Восстановление разрушенных участков благоустройства**

6.1. При проведении земляных работ ответственные лица, указанные в ордере, обязаны обеспечить сохранность к дальнейшему использованию плодородного слоя почвы, малых архитектурных форм, зеленых насаждений, других элементов благоустройства.

6.2. Восстановление и устройство дорожного, уличного или тротуарного покрытий, других элементов дорог, выполнение работ по благоустройству и озеленению производится за счет средств организации или лица, ведущего данные работы, в срок не более одного месяца после завершения строительства, реконструкции или ремонта объекта капитального строительства или временных построек.

Восстановление разрушенных участков благоустройства при производстве земляных работ, допускается только специализированными организациями, имеющим лицензию на право ведения работ по восстановлению благоустройства разрушенных участков.

6.3. После выполнения всех видов работ, предусмотренных проектом, включая восстановление всех элементов благоустройства, озеленения, в том числе и посев газонов травой, дорожного покрытия и открытия движения, разрешение должно быть закрыто. Закрытие производится по акту выполненных работ уполномоченной организацией.

6.4. Контроль за производством земляных работ и восстановлением элементов благоустройства производится уполномоченной организацией, управлением внутренних дел, организациями-заказчиками, предприятиями и организациями, эксплуатирующими коммуникации.

6.5. В случае нарушения настоящих правил и отступления от выданных на объект производства работ технических требований уполномоченная организация имеет право аннулировать ордер на ведение земляных работ, с привлечением виновных лиц к административной ответственности.

## **7. Ответственность за нарушение настоящего Порядка**

7.1. Юридические лица, граждане и должностные лица, нарушившие требования настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с Кодексом РФ и РБ об административных правонарушениях.

Главе Администрации городского поселения  
г. Туймазы муниципального района  
Туймазинский район Республики Башкортостан  
Э.В. Рахматуллину

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя/наименование организации,

\_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О.)  
проживающего(щей) \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Номер телефона: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас выдать ордер на производство земляных работ в городском поселении город Туймазы муниципального района Туймазинский район по прокладке (газопровода, водопровода, канализации, эл.кабеля, связи, шамбо и т.д.) по адресу: \_\_\_\_\_.

Проект \_\_\_\_\_ имеет

\_\_\_\_\_  
(проектная организация, дата согласования)

Обязуюсь соблюдать Правила техники безопасности и Правила дорожного движения.

Место выдачи результата муниципальной услуги:

- Администрация городского поселения г. Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан.

Ответственный за производство земляных работ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись Дата \_\_\_\_/\_\_\_\_ 2018 г.

Главе Администрации городского поселения  
г. Туймазы муниципального района  
Туймазинский район Республики Башкортостан  
Э.В. Рахматуллину

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя/наименование организации,

\_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О.) проживающего(щей)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_  
Номер телефона:

### ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

После проведения земляных/аварийно-восстановительных работ (нужное подчеркнуть) на земельном участке, расположенном по адресу (имеющем адресные ориентиры): \_\_\_\_\_

связанных с \_\_\_\_\_  
(указать цель проведения работ)

\_\_\_\_\_,  
гарантирую произвести за счет собственных средств комплексное восстановление нарушенного благоустройства (проезжая часть улиц, тротуары, озеленение и т.д.) с надлежащим качеством в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**Администрация городского поселения г.  
Туймазы  
муниципального района Туймазинский район  
Республики Башкортостан  
ул. Островского, 52. Тел. 5-02-55  
КОРЕШОК ОРДЕРА № \_\_\_\_\_**

Представителю .....  
(организация)

.....  
(должность, тел.)

Разрешается земляные работы.....

по.....  
(адрес)

от точки №..... до точки №.....с разрытием траншеи, котлована протяженностью «.....» метров по проекту, согласованному Отделом архитектуры и градостроительства Туймазинского района и г.Туймазы и всеми коммунальными службами города, при наличии разрешения на СМР и акта разбивки, выданного ОА и Г.

Ордер действителен на выполнение указанного вида, срока и участка работ. В случае невыполнения работ в установленный срок, за 5 дней до его истечения необходимо продлить действие разрешения.

Руководители организаций и должностные лица, ответственные за производство работ, обязаны строго выполнять условия ведения работ в соответствии с правилами и сроками. При необходимости известить автотранспортные предприятия, службу скорой помощи, население через средства массовой информации не позднее, чем за сутки до начала работ.

Работу разрешается производить с выполнением следующих условий:

1. Место разрытия оградить забором установленного типа с занятием участка в габаритах, указанных ОГИБДД МВД и отдела благоустройства.
2. До начала земляных работ должны быть вызваны представители следующих организаций:
  - 2.1. АО«Туймазинские городские электрические сети т. 2-20-97
  - 2.2. ООО «Туймазыводоканал» т. 2-19-75
  - 2.3. ОАО «Газпром газораспределение Уфа» в г. Туймазы т. 2-36-06
  - 2.4. ОНД по г.Туймазы УНДиПР ГУ МЧС России по РБ т. т. 7-90-16
  - 2.5. ТЦ ТЭТ АО «Башинформсвязь» т. 5-13-35
  - 2.6. ООО «Туймазинские тепловые сети» т. 5-19-12, 7-70-36
  - 2.7. ПАО «Башинформсвязь» ТЦТЭТ ТЦ1 ЛУ КТЛБ4 т. 7-71-72
  - 2.8. МБУ «Архитектура и градостроительство» т. 7-27-55
  - 2.9. Администрация городского поселения т. 5-29-22
3. При проведении работ ответственные лица обязаны обеспечить сохранность к использованию плодородного слоя почвы, малых архитектурных форм зеленых насаждений и других элементов благоустройства.
4. Материалы при производстве работ должны размещаться только в пределах огражденного участка. Размещение материалов вне ограждения допускается только с разрешения Госавтоинспекции и отдела благоустройства. Грунт должен быть незамедлительно вывезен в определенное для этой цели место.
5. Во всех случаях при производстве разрытий необходимо обеспечить нормальное движение транспорта и пешеходов, въезды во дворы домовладений и подходы к жилым помещениям. Для безопасности людей через траншеи в обязательном порядке должны устанавливаться настилы, мостики с перилами.

**Администрация городского поселения г. Туймазы  
муниципального района Туймазинский район  
Республики Башкортостан  
ул. Островского, 52. Тел. 5-02-55  
ОРДЕР № \_\_\_\_\_  
(подлежит возврату-срок 1 месяц))**

Представителю .....  
(организация)

.....  
(должность, тел.)

Разрешается земляные работы .....

.....  
(адрес)

от точки №..... до точки №.....с разрытием траншеи, котлована протяженностью «.....» метров по проекту, согласованному Отделом архитектуры и градостроительства Туймазинского района и г.Туймазы и всеми коммунальными службами города, при наличии разрешения на СМР и акта разбивки, выданного ОА и Г.

Ордер действителен на выполнение указанного вида, срока и участка работ. В случае невыполнения работ в установленный срок, за 5 дней до его истечения необходимо продлить действие разрешения.

Руководители организаций и должностные лица, ответственные за производство работ, обязаны строго выполнять условия ведения работ в соответствии с правилами и сроками. При необходимости известить автотранспортные предприятия, службу скорой помощи, население через средства массовой информации не позднее, чем за сутки до начала работ.

Работу разрешается производить с выполнением следующих условий:

1. Место разрытия оградить забором установленного типа с Место разрытия оградить забором установленного типа с занятием участка в габаритах, указанных ОГИБДД МВД и отдела благоустройства.
2. До начала земляных работ должны быть вызваны представители следующих организаций:
  - 2.1. АО«Туймазинские городские электрические сети т. 2-20-97
  - 2.2. ООО «Туймазыводоканал» т. 2-19-75
  - 2.3. ОАО «Газпром газораспределение Уфа» в г. Туймазы т. 2-36-06
  - 2.4. ОНД по г.Туймазы УНДиПР ГУ МЧС России по РБ т. т. 7-90-16
  - 2.5. ТЦ ТЭТ АО «Башинформсвязь» т. 5-13-35
  - 2.6. ООО «Туймазинские тепловые сети» т. 5-19-12, 7-70-36
  - 2.7. ПАО «Башинформсвязь» ТЦТЭТ ТЦ1 ЛУ КТЛБ4 т. 7-71-72
  - 2.8. МБУ «Архитектура и градостроительство» т. 7-27-55
  - 2.9. Администрация городского поселения т. 5-29-22
3. При проведении работ ответственные лица обязаны обеспечить сохранность к использованию плодородного слоя почвы, малых архитектурных форм, зеленых насаждений и других элементов благоустройства.
4. Материалы и грунт при производстве работ должны размещаться только в пределах огражденного участка. Размещение материалов вне ограждения допускается только с разрешения Госавтоинспекции и отдела благоустройства. Лишний и непригодный для обратной засыпки грунт должен быть незамедлительно вывезен в определенное для этой цели место.
5. Во всех случаях при производстве разрытий необходимо обеспечить нормальное движение транспорта и пешеходов, въезды во дворы домовладений и подходы к жилым помещениям. Для безопасности людей через траншеи в обязательном порядке должны устанавливаться настилы, мостики с перилами.

6. Засыпка траншей и котлованов должна производиться песчаным грунтом послойно (0,20 м) с тщательным уплотнением и поливкой водой (в летнее время), а под проезжей дорогой - только гравием. В зимнее время траншеи и котлованы засыпаются талым песчаным грунтом.
7. Уборка материалов и лишнего грунта должна быть произведена строительной организацией в течении 24 часов по окончании засыпки, восстановление элементов благоустройства должно быть завершено в сроки, указанные в ордере.
8. Никаких изменений или отступлений от утвержденного проекта, без специального разрешения отдела благоустройства и управления архитектуры и градостроительства не допускается.
9. Контроль за производством работ и восстановлением элементов благоустройства производится структурными подразделениями администрации района и города, отделом внутренних дел, отделом благоустройства, предприятиями и организациями, эксплуатирующими коммуникации.
10. За невыполнение условий, предусмотренных данным ордером, ответственные лица несут административную ответственность (статья 34 Закона РБ № 84-З от 04.06.04г. «Об административных правонарушениях»).
11. После завершения земляных работ, включая восстановление дорожного покрытия, плодородного слоя почвы (с посадкой семян газонной травы) и всех элементов благоустройства, нарушенных при разрытии, ордер подлежит возврату в отдел благоустройства.

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВА  
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РАБОТУ**

В соответствии с вышеуказанными условиями ордера, обязуюсь выполнить работу в следующие сроки:

1. По выемке грунта с.....2018 г. по.....2018 г.
2. По прокладке и монтажу..... ,  
кабеля и пр. с.....2018 г. по.....2018 г.
3. По засыпке траншеи с восстановлением дорожных покрытий  
с.....2018 г. по.....2018 г.
4. Работу производить в .....смены.

За невыполнение обязательств по настоящему ордеру несут ответственность в административном или судебном порядке.

Подпись.....

«.....».....2018 г.

Адрес организации.....

№ телефона.....

Заместитель главы Администрации городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан по благоустройству

**Гарифуллин Д.Р.**

6. Засыпка траншей и котлованов должна производиться песчаным грунтом послойно (0,20 м) с тщательным уплотнением и поливкой водой (в летнее время), а под проезжей дорогой - только гравием. В зимнее время траншеи и котлованы засыпаются талым песчаным грунтом.
7. Уборка материалов и лишнего грунта должна быть произведена строительной организацией в течении 24 часов по окончании засыпки, восстановление элементов благоустройства должно быть завершено в сроки, указанные в ордере.
8. Никаких изменений или отступлений от утвержденного проекта, без специального разрешения отдела благоустройства и управления архитектуры и градостроительства не допускается.
9. Контроль за производством работ и восстановлением элементов благоустройства производится структурными подразделениями администрации района и города, отделом внутренних дел, отделом благоустройства, предприятиями и организациями, эксплуатирующими коммуникации.
10. За невыполнение условий, предусмотренных данным ордером, ответственные лица несут административную ответственность (статья 34 Закона РБ № 84-З от 04.06.04г. «Об административных правонарушениях»).
11. После завершения земляных работ, включая восстановление дорожного покрытия, плодородного слоя почвы (с посадкой семян газонной травы) и всех элементов благоустройства, нарушенных при разрытии, ордер подлежит возврату в отдел благоустройства

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВА  
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РАБОТУ**

В соответствии с вышеуказанными условиями ордера, обязуюсь выполнить работу в следующие сроки:

1. По выемке грунта с.....2018 г. по.....2018 г.
2. По прокладке и монтажу..... ,  
кабеля и пр. с.....2018 г. по.....2018 г.
3. По засыпке траншеи с восстановлением дорожных покрытий  
с.....2018 г. по.....2018 г.
4. Работу производить в .....смены.

За невыполнение обязательств по настоящему ордеру несут ответственность в административном или судебном порядке.

Подпись.....

«.....».....2018 г.

Адрес организации.....

№ телефона.....

Заместитель главы Администрации городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан по благоустройству

**Гарифуллин Д.Р.**